



Luisa Fernanda Portela Rivera &lt;lportela@desarrolloeconomico.gov.co&gt;

**Fwd: Cronograma de Actividades: Programas y Ferias**

2 mensajes

**Diego Fernando Pardo López** <dpardo@desarrolloeconomico.gov.co>

31 de marzo de 2026 a las 4:50 p.m.

Para: Angela Patricia Useche Márquez <auseche@desarrolloeconomico.gov.co>, Margarita Ruth Rubio Gonzalez <mrubio@desarrolloeconomico.gov.co>, Edwin Javier Torres Castellanos <etorres@desarrolloeconomico.gov.co>, Olga Patricia Villegas Ramos <ovillegas@desarrolloeconomico.gov.co>, Ingrid Katherine Russi García <irussi@desarrolloeconomico.gov.co>, Javier Alejandro León Gutiérrez <jleon@desarrolloeconomico.gov.co>, Luisa Fernanda Portela Rivera <lportela@desarrolloeconomico.gov.co>, Luis Olegario Borda Silva <loborda@desarrolloeconomico.gov.co>, Laura Lorena Alfaro Medina <lalfaro@desarrolloeconomico.gov.co>, Francy Andrea Peralta Fajardo <fperalta@desarrolloeconomico.gov.co>

Estimados (as), esta es la plantilla para la solicitud de información que solicité en el chat de coordinación, para el final del día de mañana poder revisar.

Quedo atento

Saludos

----- Forwarded message -----

De: **Radip Junior Díaz Lara** <rdiaz@desarrolloeconomico.gov.co>

Date: vie, 27 mar 2026 a la(s) 5:36 p.m.

Subject: Cronograma de Actividades: Programas y Ferias

To: Diego Fernando Pardo López &lt;dpardo@desarrolloeconomico.gov.co&gt;

Hola, Diego:

Espero que te encuentres muy bien.

Adjunto al presente correo envío la plantilla correspondiente para el diligenciamiento de los programas y actividades que la Subdirección tiene proyectados para lo que resta del año. Al completar la información, te solicito recordar que los hitos deben mantenerse a un nivel general.

Quedo atento a la recepción del documento diligenciado.

Atentamente,

**SECRETARÍA DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO****Radip Junior Diaz Lara**

Contratista

Despacho

Secretaría de Desarrollo Económico

Tel: (601) 369 3777 Ext: 177

**Si no es realmente necesario,  
NO imprimas este correo.**

La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,  
la energía y demás recursos naturales e implementa la  
**Política Cero Papel.**

**#BogotáReVerdece****Plantilla cronograma.xlsx**

29K

**Javier Alejandro León Gutiérrez** <jleon@desarrolloeconomico.gov.co>

6 de abril de 2026 a las 3:03 p.m.

Para: Diego Fernando Pardo López &lt;dpardo@desarrolloeconomico.gov.co&gt;

CC: Luisa Fernanda Portela Rivera <lfportela@desarrolloeconomico.gov.co>, María Fernanda Ferreira Zambrano <mferreira@desarrolloeconomico.gov.co>

Buenas tardes Diego

Adjunto envió la plantilla con la información de la línea de Analítica de Datos

Cordialmente



SECRETARÍA DE  
**DESARROLLO  
ECONÓMICO**

**Javier León Gutiérrez**

Profesional Especializado  
Subdirección de Innovación y Productividad  
Secretaría de Desarrollo Económico  
Tel: (601) 369 3777



**Si no es realmente necesario,  
NO imprimas este correo.**  
La SDDE está comprometida con el cuidado del agua,  
la energía y demás recursos naturales e implementa la  
**Política Cero Papel.**



**#BogotáReVerdece**

[Texto citado oculto]



**Plantilla cronograma\_AD.xlsx**  
25K